



INITIATIV LIEWENSUFANK
DEBUT DE LA VIE - BEGINNING OF LIFE

L'Initiativ Liewensufank recrute un/une :

Un(e) secrétaire administratif(ve) m/f - 20h - CDD 6 mois

Qui sommes-nous ?

Fondée en 1986 par des parents et sages-femmes engagés, l'association sans but lucratif « Initiativ Liewensufank » (en français : initiative début de la vie) a pour but d'améliorer les conditions autour de la naissance par l'information et l'accompagnement des (futurs) parents et par des démarches concrètes auprès des instances compétentes et les décideurs politiques.

Vos missions :

- Accueil téléphonique et physique des clients
- Travaux divers de secrétariat
- Suivi et rédaction de mails et des courriers
- Préparation et Organisation de réunions
- Remplacement de l'employé gérant les cours et les consultations pendant les congés
- Gestion du site internet de l'association et de l'outil Wordpress

Nous recherchons une personne dynamique, compétente et fiable

- Vous êtes en accord avec la philosophie et les objectifs de l'association
- Vous êtes titulaire du bac, de préférence en secrétariat (ou d'un équivalent à ce diplôme reconnu au Luxembourg) ?
- Vous maîtrisez les 3 langues usuelles du pays (lux., fra., all.) et l'anglais ? (Toute autre langue est un atout.)
- Vous avez des capacités rédactionnelles ?
- Vous avez d'excellentes connaissances des outils informatiques MS Office (Outlook-Word-Excel) et Wordpress
- Vous êtes organisé(e), rigoureux(euse), autonome et proactif(ve) ?
- Vous savez travailler de manière autonome et en équipe ?

Nous vous proposons :

- Contrat à durée déterminé à temps partiel (20hrs par semaine)
- Horaire de travail de 8:00 à 12:00 du lundi au vendredi
- Régime CCT-SAS
- Lieu de travail : Itzig
- Le poste est à pourvoir à partir du 01/05/2023

Votre candidature :

Vous êtes intéressé ?

Faites-nous parvenir votre lettre de motivation et CV jusqu'au 01/02/23 par mail à

monique.fey@liewensufank.lu

Ou par voie postale à

Initiativ Liewensufank
À l'attention de Mme Monique FEY
20 Rue de Contern
L-5955 Itzig

Votre casier judiciaire 3 et 5 vous seront demandés lors de l'embauche.

Les objectifs de l'Initiativ Liewensufank

L'Initiativ Liewensufank s'engage pour l'amélioration des conditions autour de la naissance avec les buts suivants :

- Un accompagnement holistique de la grossesse prenant en compte aussi bien les aspects médicaux, psychologiques que sociaux
- Une obstétrique humaine respectant la physiologie selon les recommandations de l'OMS
- Le droit à l'auto-détermination et au choix informé relatif aux décisions autour de la naissance
- Un accueil chaleureux du nouveau-né
- La promotion et la protection du lien mère-enfant et père-enfant
- L'implication du père dans les événements autour de la naissance et une présence accrue du père dès les débuts en ce qui concerne la garde et l'éducation de l'enfant
- La promotion, le soutien et la protection de l'allaitement maternel selon les recommandations de l'OMS et de l'UNICEF
- Le soutien des compétences parentales pour permettre un développement optimal sur le plan psycho-affectif, intellectuel et corporel des bébés
- Encourager une prise de conscience sur l'environnement visant à protéger la santé des familles, mais aussi la terre, pour léguer aux générations à venir une vie saine
- L'égalité des chances surtout en ce qui concerne la répartition des tâches familiales et professionnelles entre les deux partenaires