



INITIATIV LIEWENSUFANK
DEBUT DE LA VIE - BEGINNING OF LIFE

Initiativ Liewensufank sucht :

Mitarbeiter/in für die Organisation und Verwaltung der Kurse (m/w/d) – 20 Std./Woche – CDI

Wer sind wir?

Die 1986 von engagierten Eltern und Hebammen gegründete gemeinnützige Organisation „Initiativ Liewensufank“ (auf Deutsch: Initiative Lebensanfang) verfolgt das Ziel, die Bedingungen rund um die Geburt zu verbessern. Dies geschieht durch Information und Begleitung von (werdenden) Eltern sowie durch konkrete Maßnahmen gegenüber zuständigen Behörden und politischen Entscheidungsträgern.

Ihre Aufgaben:

- Organisation der Kurse der Initiativ Liewensufank
- Koordination von Kursen mit externen Partnern (Eltereforum, Gemeinden etc.)
- Verwaltung der Kursräume
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Einführung einer neuen Kursverwaltungssoftware

Ihr Profil:

Wir suchen eine dynamische, kompetente und zuverlässige Person,

- die sich mit der Philosophie und den Zielen der Organisation identifiziert
- die bereits Erfahrung bei der Organisation von Veranstaltungen bzw. Kursen hat
- die drei Landessprachen (Luxemburgisch, Französisch, Deutsch) sowie Englisch beherrscht (weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil)
- die über ausgezeichneten Kenntnisse der MS Office-Programme (Outlook, Word, Excel) verfügt und Grundkenntnisse in WordPress hat
- die organisiert, gewissenhaft, selbstständig und proaktiv ist
- die ein ausgeprägtes Gespür für Kundenservice besitzt
- die effizient, eigenständig und im Team arbeiten kann

Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Teilzeitvertrag (20 Stunden pro Woche)
- Flexible Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- Ein Gehalt nach dem Tarifvertrag CCT-SAS, Karriere C6
- Arbeitsort: Itzig
- Einen Schnuppertag zum Kennenlernen
- Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen

Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie uns bitte:

- Ihr Motivationsschreiben,
- Ihren Lebenslauf,
- die Kopien Ihrer Diplome (ausländische Abschlüsse müssen in Luxembourg homologiert sein) und Schulungsnachweise

bis spätestens 01/09/2025 per E-Mail an:

rh@liewensufank.lu

Per Post

Initiativ Liewensufank

À l'attention de Mme Maria EUDIER

20 Rue de Contern

L-5955 Itzig

Bei Einstellung, werden Sie nach einem Führungszeugnis Nr. 3 und Nr. 5 gefragt.